

OSKEY



Guide d'utilisation

Prise en main et découverte de la solution Oskey

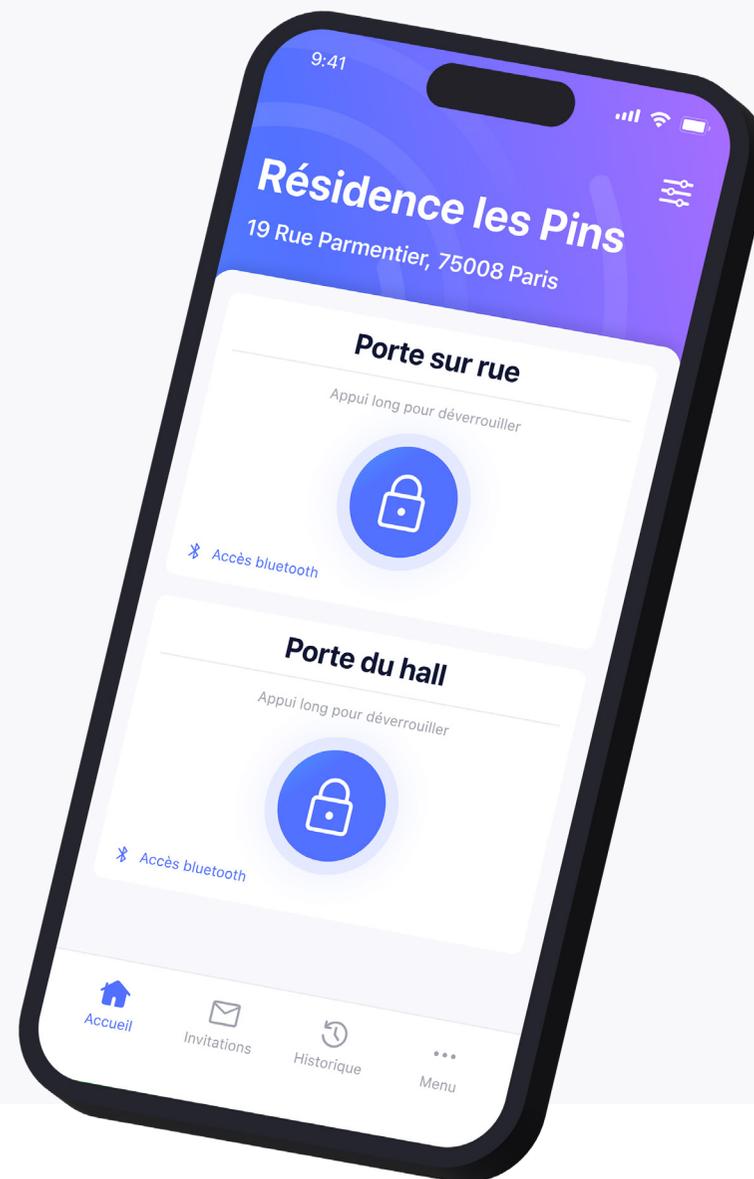
Tout ce que vous pouvez faire avec l'application Oskey

- Ouvrir la porte de votre immeuble facilement et de manière sécurisée avec votre smartphone.

- Inviter en toute sérénité vos proches, visiteurs, ou livreurs en leur donnant des accès personnalisés et contrôlés (accès temporaires, permanents ou ponctuels).

- Recevoir et répondre aux appels depuis votre téléphone pour identifier votre visiteur par visio. Vous pouvez lui ouvrir la porte où que vous soyez, directement depuis notre application.

- Suivre l'historique récent des événements liés à votre domicile : ouvertures, appels reçus appels manqués...



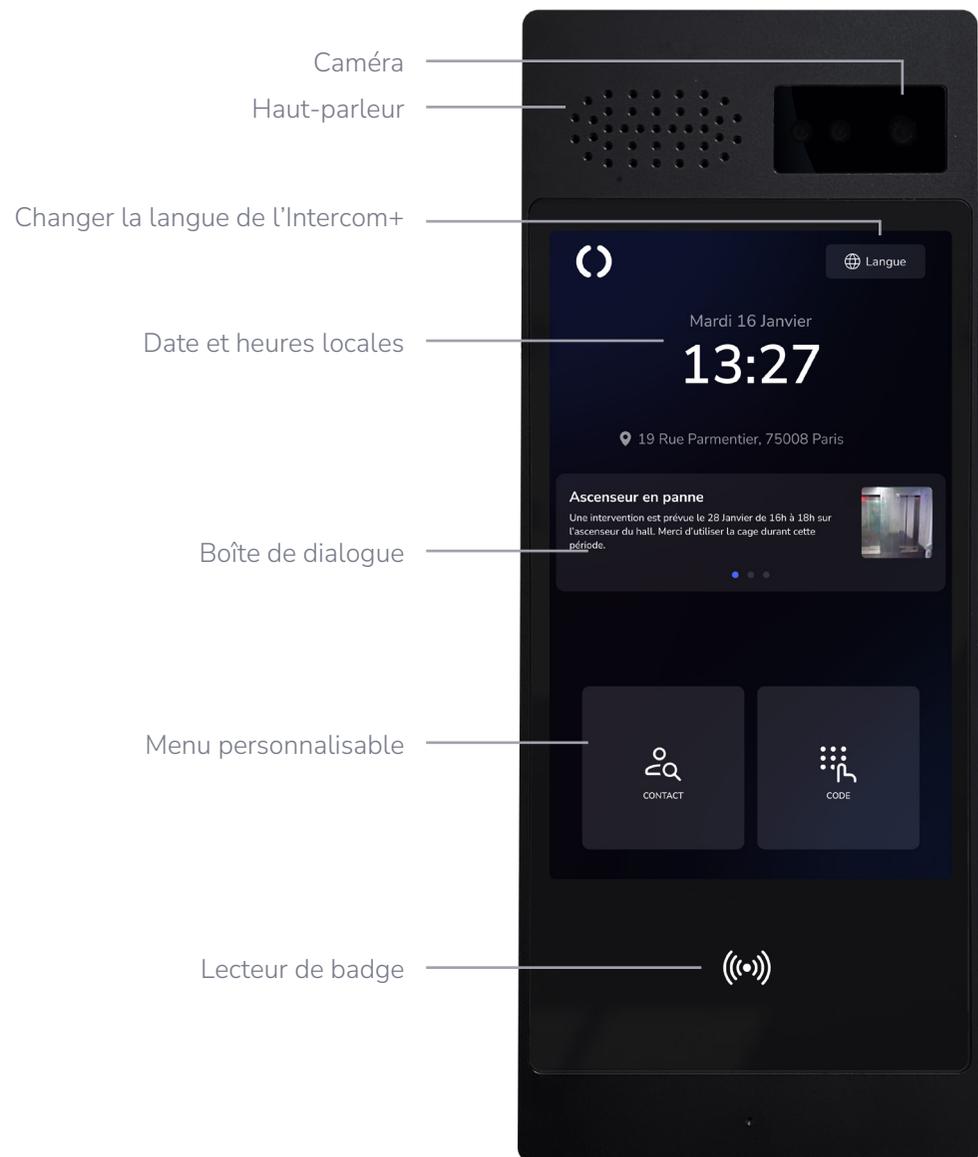
L'application Oskey est disponible dans l'Apple Store et sur Google Play.

Présentation de l'Intercom⁺

L'Intercom+ est installé dans votre immeuble. Il assure une double fonction :

- Il vous permet de commander l'ouverture de la porte (via code, bluetooth, etc.)
- Il permet à vos visiteurs d'interagir avec vous dans le cadre d'une visite ou d'une livraison.

L'Intercom+ est doté d'un écran tactile 10 pouces HD pour une navigation fluide et intuitive. Sa caméra 4K assure une qualité d'image à la hauteur des enjeux de sécurité de votre immeuble.



Sommaire

Créez votre compte	5
Récupérez les accès de votre immeuble	6
Ajoutez vos proches	8
Ajoutez un résident	9
Ajoutez un invité régulier.	11
Déverrouillez la porte de l'immeuble avec l'application Oskey	12
Consultez votre code personnel	13
Déverrouillez la porte de l'immeuble avec votre code personnel.	15
Répondez et ouvrez à un visiteur.	16
Envoyez un code rapide	17
Créez une invitation.	18

Créez votre compte

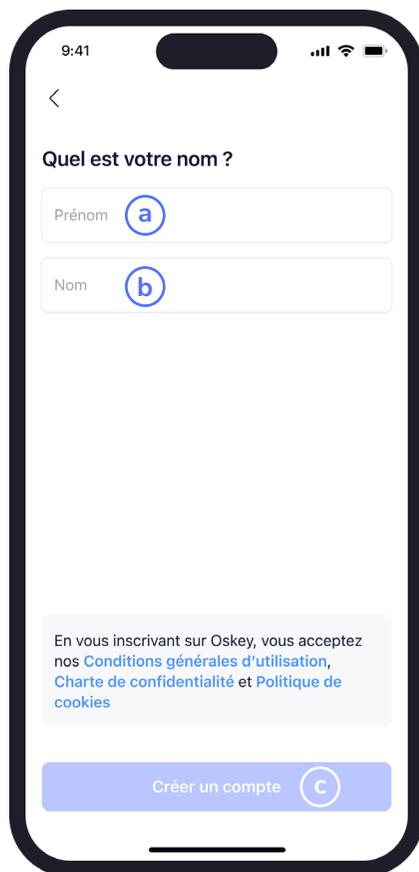


Votre email et le numéro de portable doivent correspondre avec ceux que vous avez communiqués à votre gestionnaire.



1

Entrez l'e-mail (a) que vous avez communiqué à votre gestionnaire.



2

Entrez votre **Prénom** (a), votre **Nom** (b), puis appuyez sur «**Créer un compte**» (c). Le nom et le prénom seront utilisés dans l'application pour vous identifier.



3

Rendez-vous sur votre boîte mail sur laquelle un e-mail de vérification vous a été envoyé.

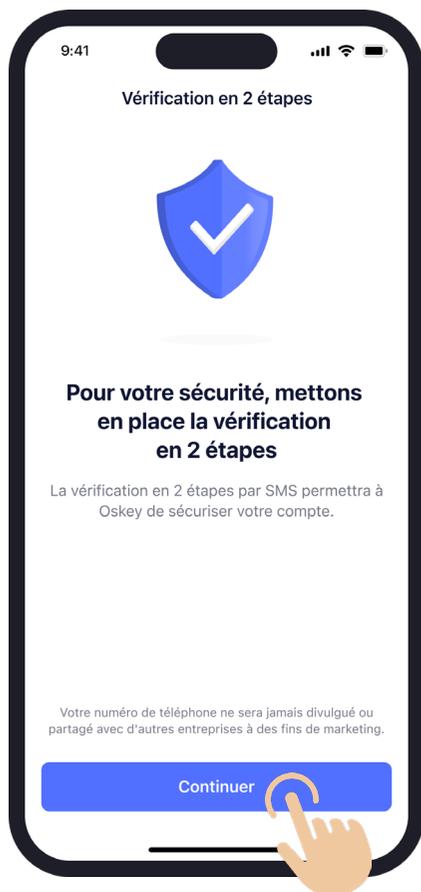


4

Dans le mail, appuyez/ cliquez sur «**Connectez-vous à Oskey**».

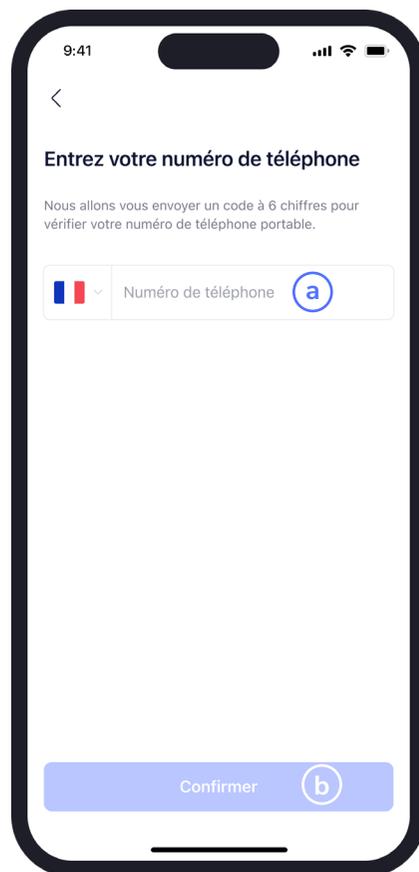
Récupérez les accès de votre immeuble (automatiquement)

Vous pouvez obtenir vos droits d'accès à votre immeuble avant même que la solution ne soit installée sur site.



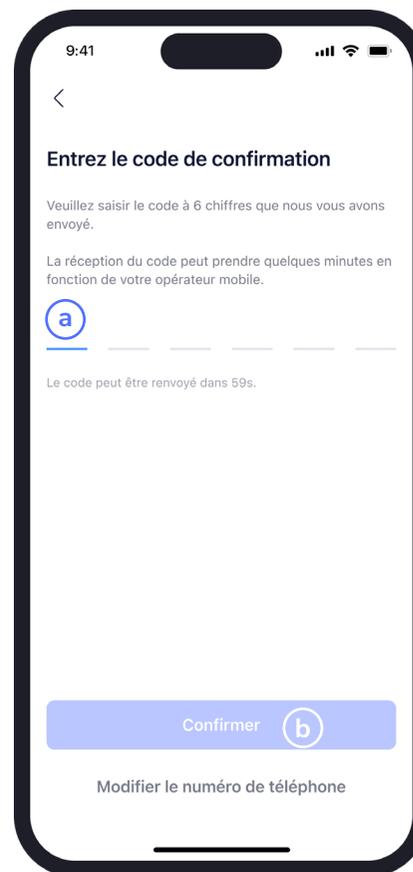
5

Appuyez sur «**Continuer**» pour passer à l'étape suivante.



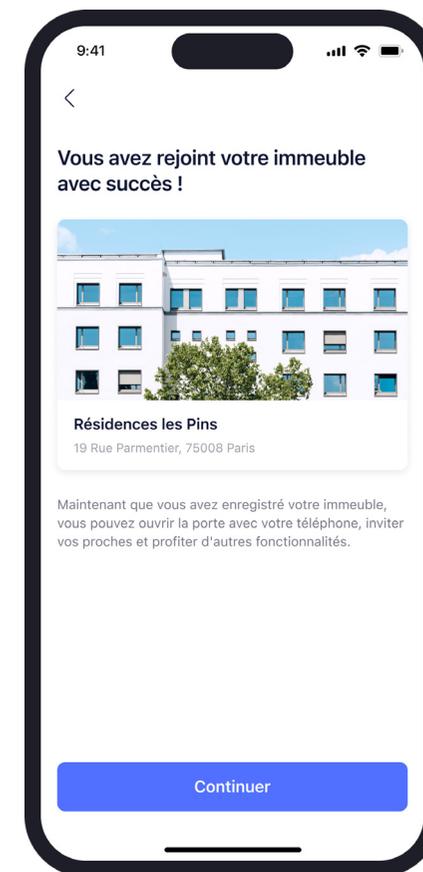
6

Indiquez le numéro de téléphone (a) que vous avez communiqué à votre gestionnaire. Puis appuyez sur «**Confirmer**» (b).



7

Vous allez recevoir un code à 6 chiffres par SMS. Entrez-le dans le champ (a) prévu à cet effet puis appuyez sur «**Confirmer**» (b).



8

Vous avez rejoint votre immeuble. Appuyez sur «**Continuer**» pour terminer sa configuration.

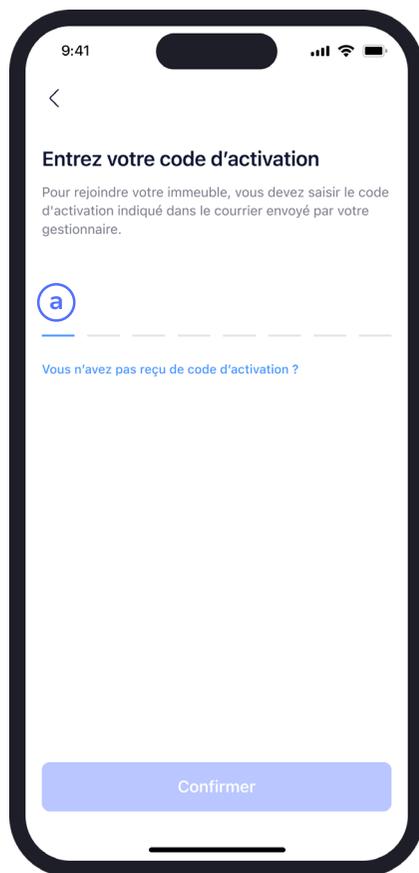
Récupérez les accès de votre immeuble (manuellement)

Si votre email ou votre numéro de portable ne correspondent pas, votre compte est créé, mais vous ne récupérez pas les droits d'accès à votre immeuble. Vous pouvez néanmoins les récupérer de la façon suivante :



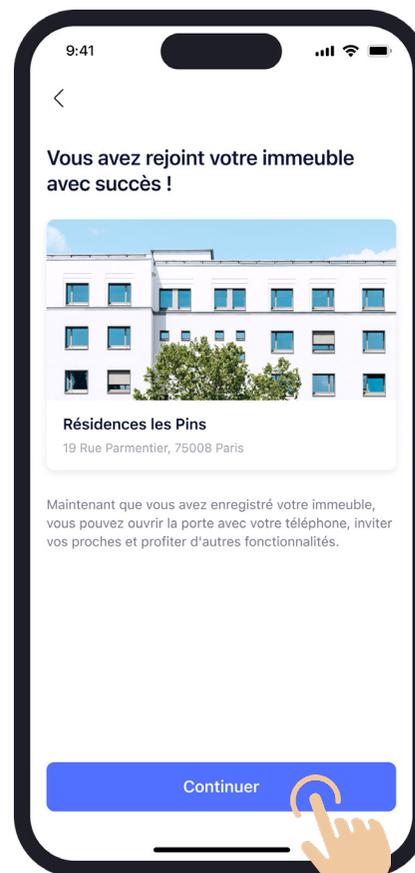
1

Munissez-vous du courrier que vous a envoyé votre gestionnaire et appuyez sur «**Rejoindre mon immeuble**».



2

Entrez le **code d'activation à 8 chiffres** dans le champ prévu à cet effet (a) présent sur ce même courrier.



3

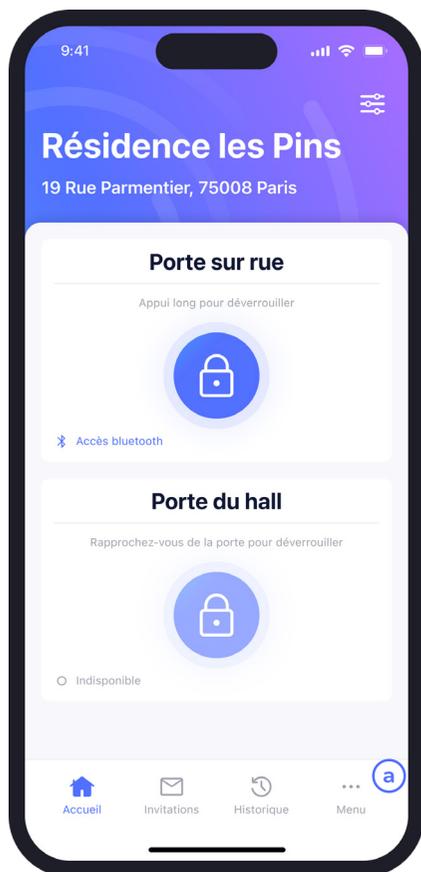
Vous avez rejoint votre immeuble. Appuyez sur «**Continuer**» pour terminer la configuration de votre immeuble.



Si vous ne parvenez pas à récupérer vos accès, nous vous prions de contacter votre gestionnaire afin qu'il vous communique un nouveau code d'activation.

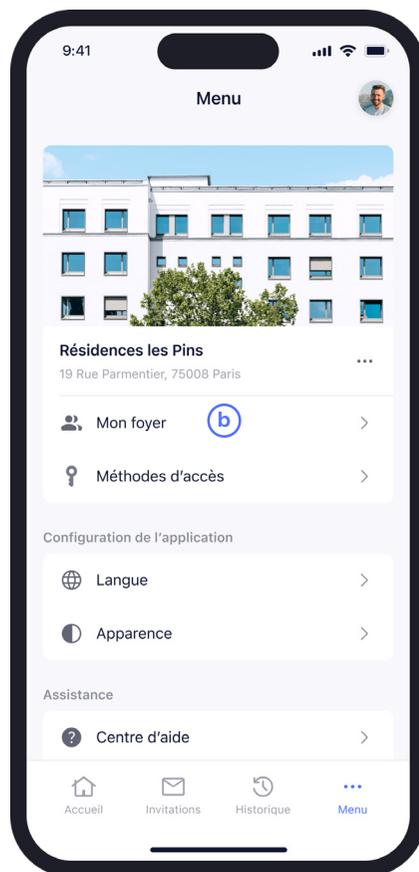
Ajoutez vos proches (résident, invité régulier)

Une fois que vous avez rejoint votre immeuble, vous pouvez ajouter vos proches pour leur donner un accès temporaire ou permanent.



1

Rendez-vous dans «**Menu**» en bas à droite de votre écran (a).



2

Appuyez sur l'onglet «**Mon foyer**» (b).



3

À partir de cet onglet, vous pouvez **ajouter vos proches**.



Un proche désigne une personne qui réside chez vous (**un résident**) ou qui vient fréquemment à votre domicile (**un invité régulier**).

Ajoutez un résident avec application

Vous pouvez ajouter les personnes qui résident avec vous en leur donnant des droits d'accès spécifiques.



Un résident est une personne vivant avec vous (par exemple, un enfant ou un conjoint non titulaire du bail). Il peut bénéficier de permissions et de droits d'accès personnalisés.



1

Appuyez sur «Ajouter un proche» pour commencer l'ajout d'un résident.



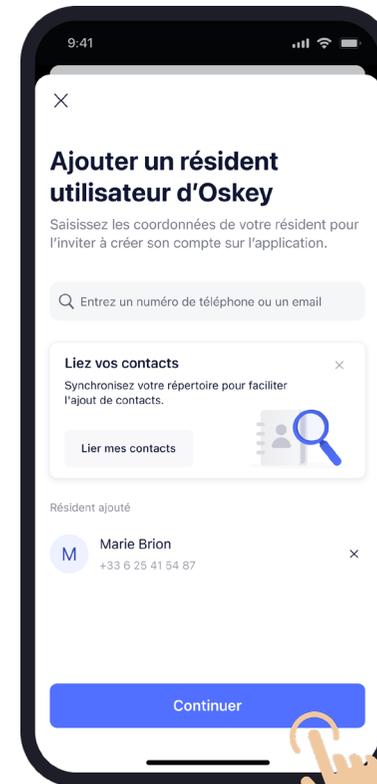
2

Appuyez sur «Résident» (a) puis sur «Utilisateur de l'application» (b) si la personne que vous souhaitez ajouter va utiliser l'application Oskey sur son téléphone.



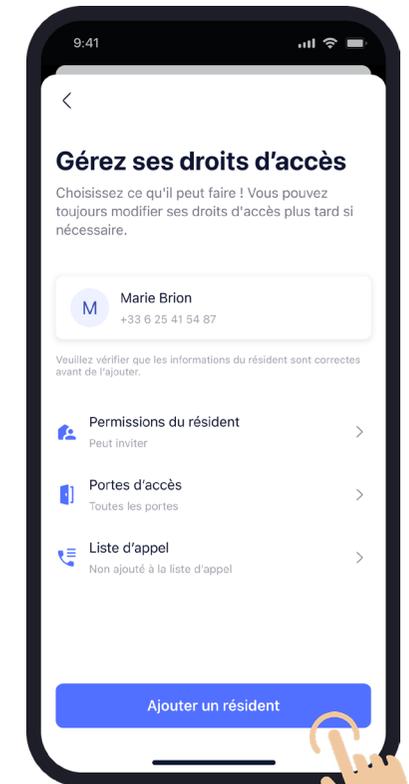
3

Indiquez l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone du résident. Appuyez sur «Continuer».



4

Configurez les droits et accès du résident puis appuyez sur «Ajouter un résident» pour terminer l'ajout.



*Cette fonctionnalité n'est pas encore disponible dans l'application. Elle le sera dans les prochaines semaines.

Ajoutez un résident sans application

Si le résident ne possède pas de smartphone ou ne souhaite pas utiliser l'application, vous pouvez lui donner accès à votre immeuble en lui attribuant un code personnel de la manière suivante :



Cette fonctionnalité n'est pas encore disponible dans l'application. Elle le sera dans les prochaines semaines.



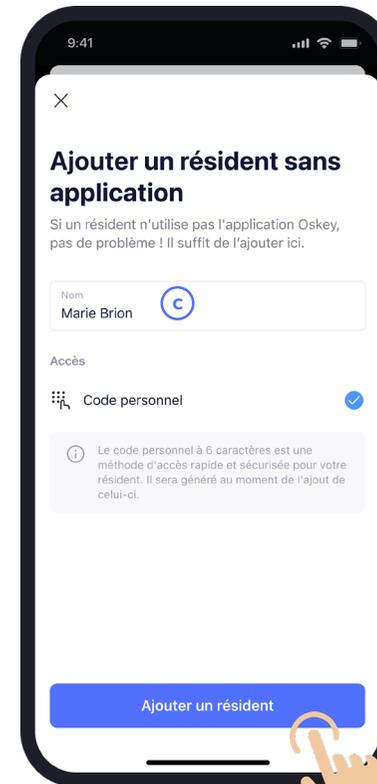
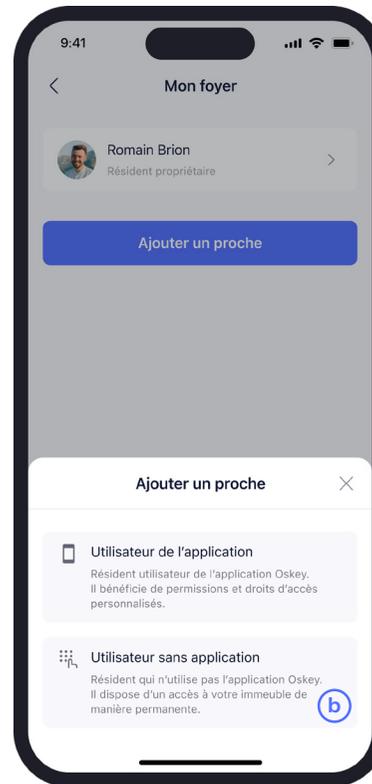
1

Appuyez sur «Ajouter un proche» pour ajouter un résident qui n'utilise pas l'application.



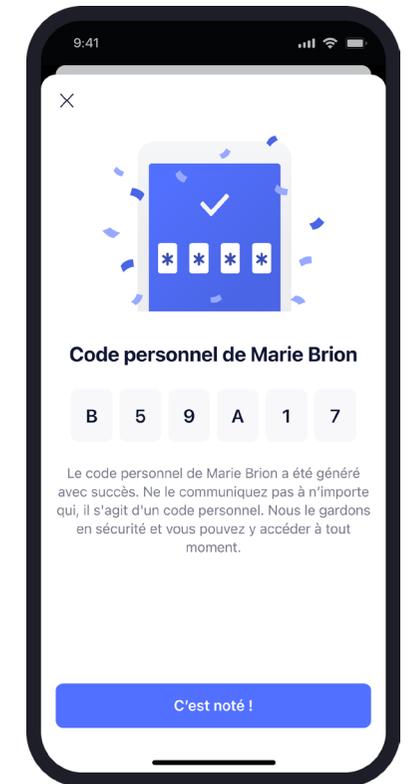
2

Appuyez sur «Résident» (a) puis sur «Sans application» (b) pour lui donner ensuite accès à votre immeuble.



3

Entrez son nom (c) et appuyez sur «Ajouter un résident» pour l'ajouter.



4

Son code personnel s'affichera et vous pourrez le lui communiquer. Il sera accessible dans l'application.

Ajoutez un invité régulier

Vous pouvez ajouter les personnes qui ont un accès récurrent à votre immeuble :



Un invité régulier est une personne qui vient fréquemment chez vous, une nounou par exemple. Il dispose d'un accès à votre immeuble, valable uniquement pendant une période définie.



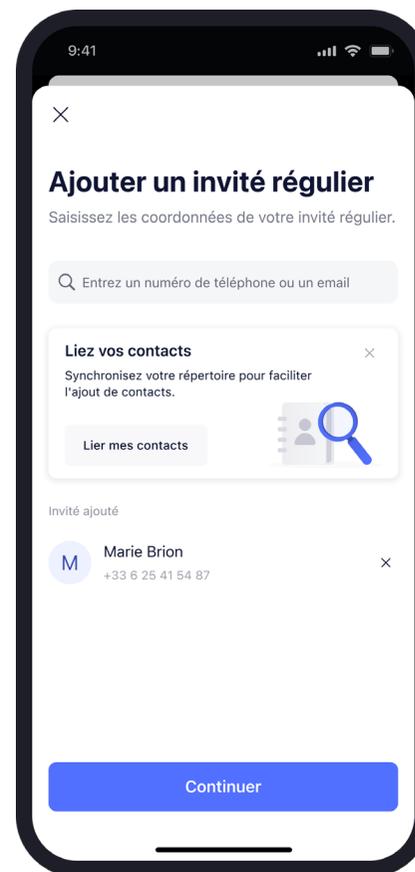
1

Appuyez sur «Ajouter un proche» pour ajouter un invité régulier.



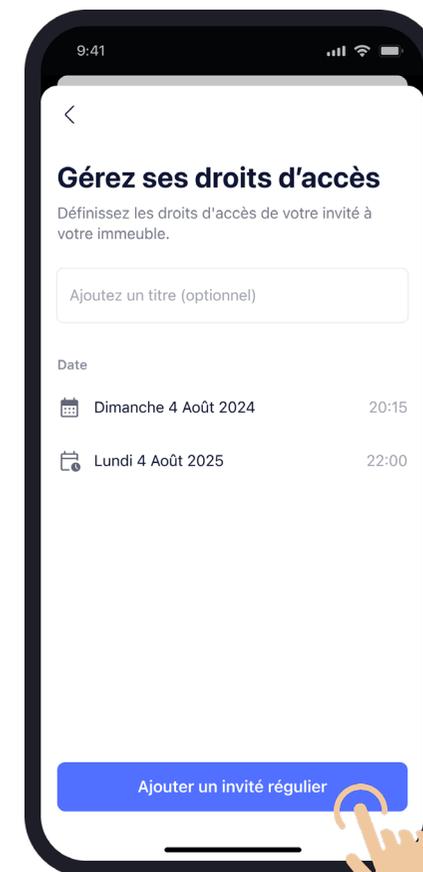
2

Appuyez sur «Invité régulier» (a) pour lui donner ensuite un accès personnalisé à votre immeuble.



3

Indiquez l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone de la (ou les) personne(s) que vous voulez ajouter, puis appuyez sur «Continuer».



4

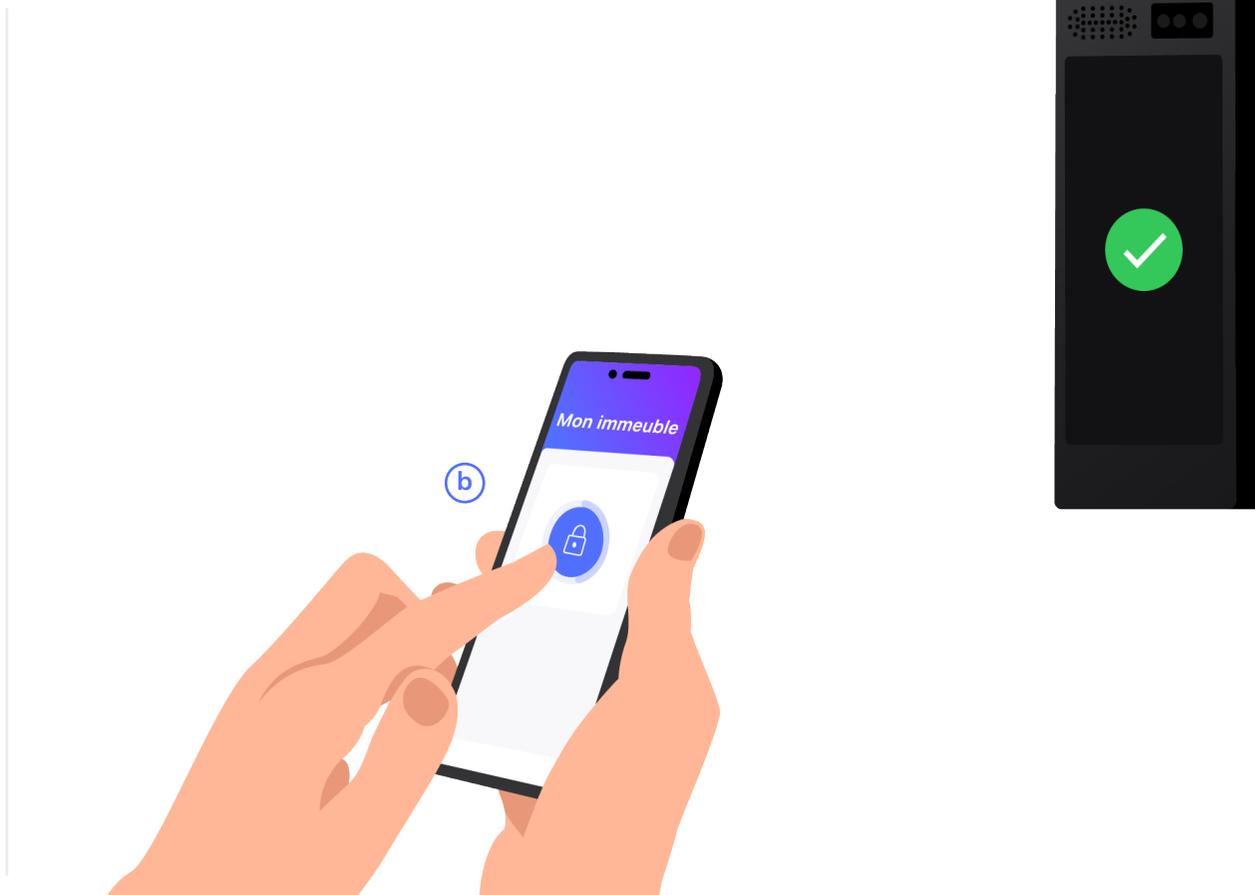
Configurez les droits et accès de votre invité puis appuyez sur «Ajouter un invité régulier» pour valider.

Déverrouillez la porte de l'immeuble avec l'application Oskey



1

Ouvrez l'application Oskey et rendez-vous dans l'onglet **Accueil**. Assurez-vous que la porte soit pas affichée comme étant disponible (a) et que vous soyez à proximité de votre immeuble.

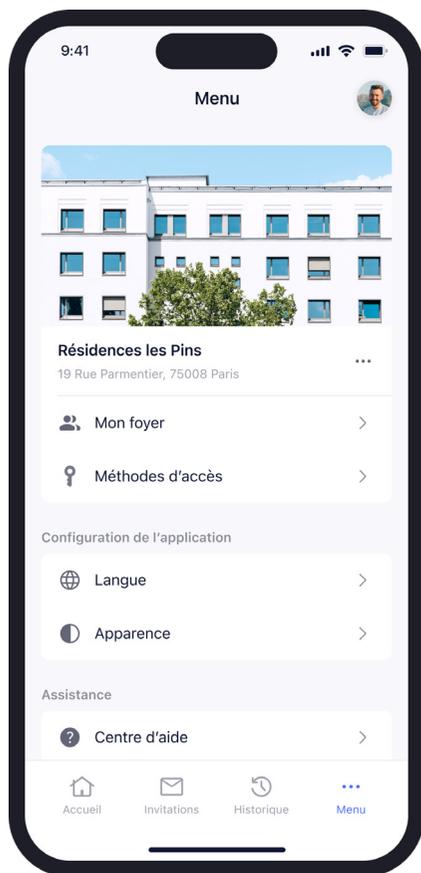


2

Pour déverrouiller la porte, appuyez longuement sur le **bouton bleu** (b). Une fois la porte déverrouillée, l'Intercom+ affichera un **message de validation** accompagné d'un signal sonore.

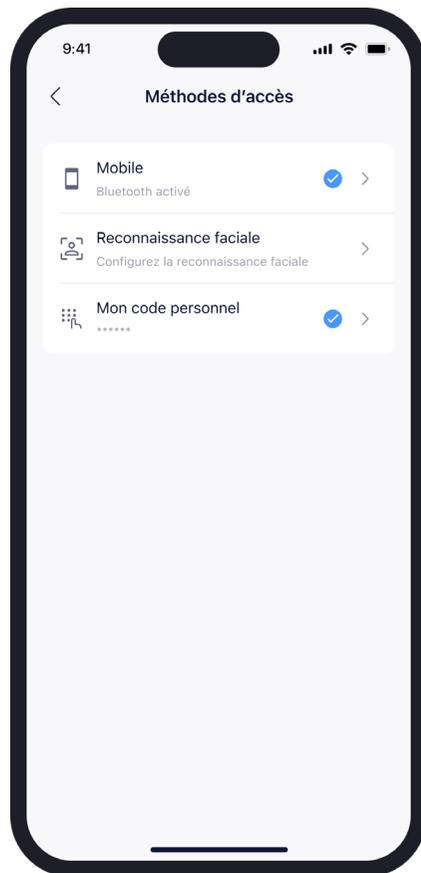
Consultez votre code personnel

Vous pouvez consulter votre code personnel directement dans l'application :



1

Pour consulter votre code personnel, rendez-vous dans la section **Menu**. Puis cliquez sur **«Méthodes d'accès»**.



2

Cliquez sur **«Mon code personnel»** pour afficher votre code d'accès.



3

Votre code personnel est affiché avec sa **durée de validité**.



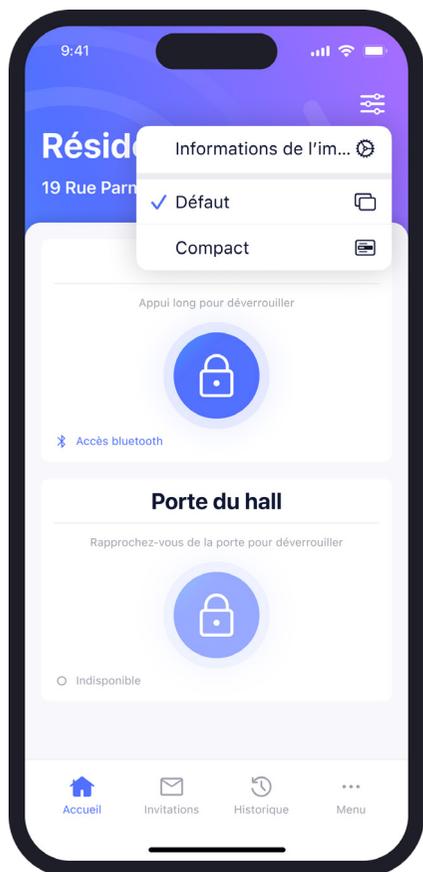
Pourquoi le code personnel est complexe ?

Le code personnel à **6 caractères** ajoute un niveau de complexité supplémentaire, essentiel pour la **surêté** de votre immeuble.

Il offre près de **11 millions** de combinaisons possibles, contre seulement **10 000** pour un code à 4 chiffres.

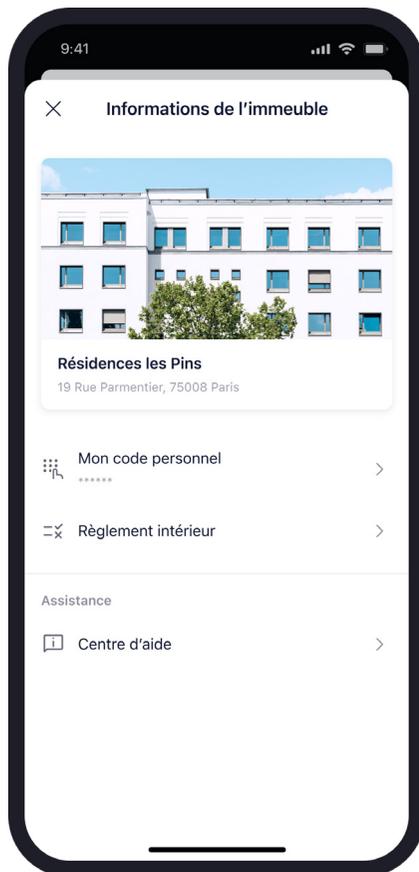
Consultez votre code personnel

Vous pouvez consulter votre code personnel directement dans l'application :



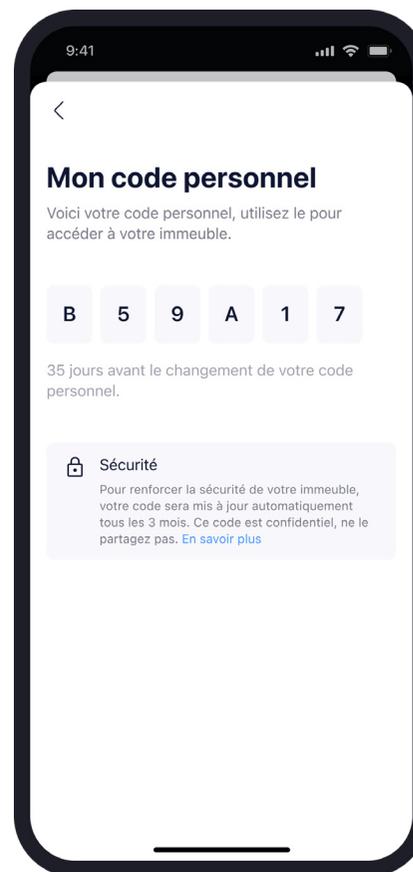
1

Depuis l'**Accueil**, cliquez sur l'icône en haut à droite pour faire apparaître une fenêtre contextuelle. Cliquez ensuite sur «**Informations de l'immeuble**».



2

Cliquez sur «**Mon code personnel**» pour afficher votre code d'accès.



3

Votre code personnel est affiché avec sa **durée de validité**.

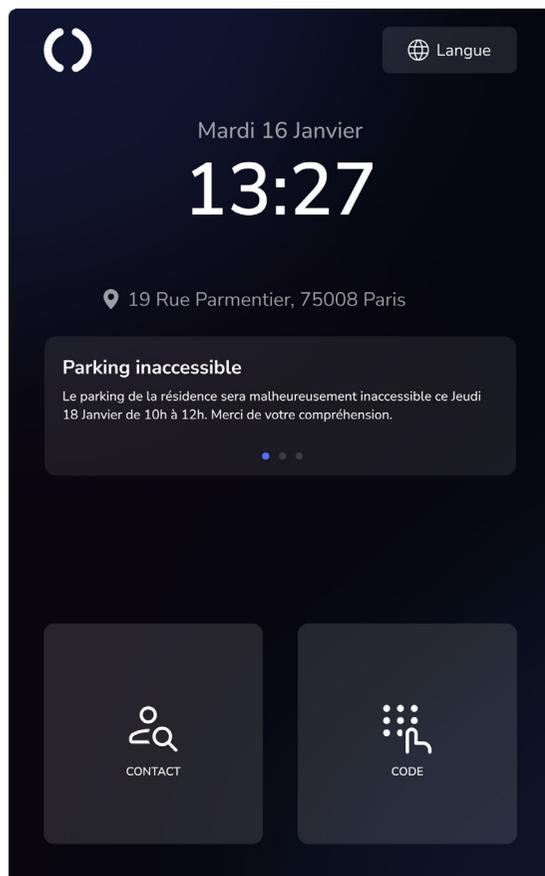


Quelle est la durée de validité de mon code personnel ?

La durée de validité de votre code est définie par votre gestionnaire. Vous recevrez une notification au moment de sa mise à jour.

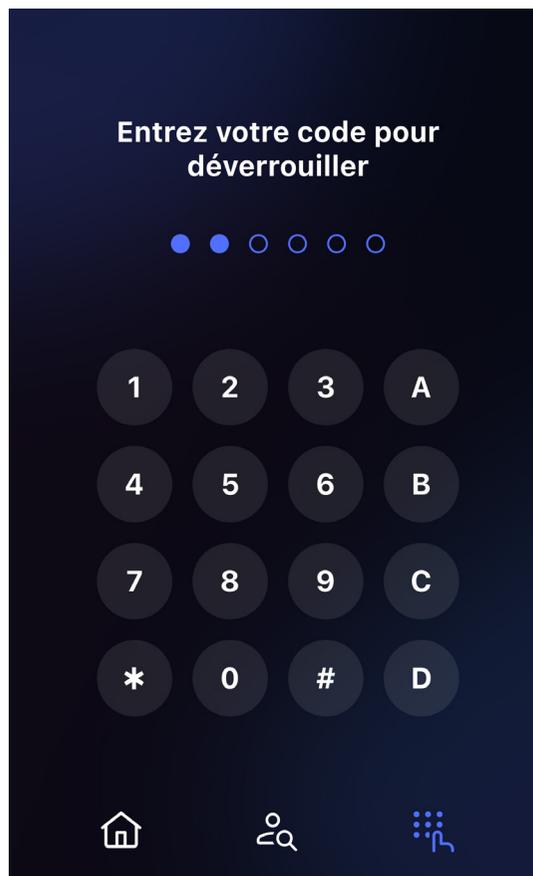
Ce code est personnel, ne le partagez avec personne.

Déverrouillez la porte de l'immeuble avec votre code personnel



1

Dans l'Intercom+, appuyez sur «Code» avec pour icône un pavé numérique.



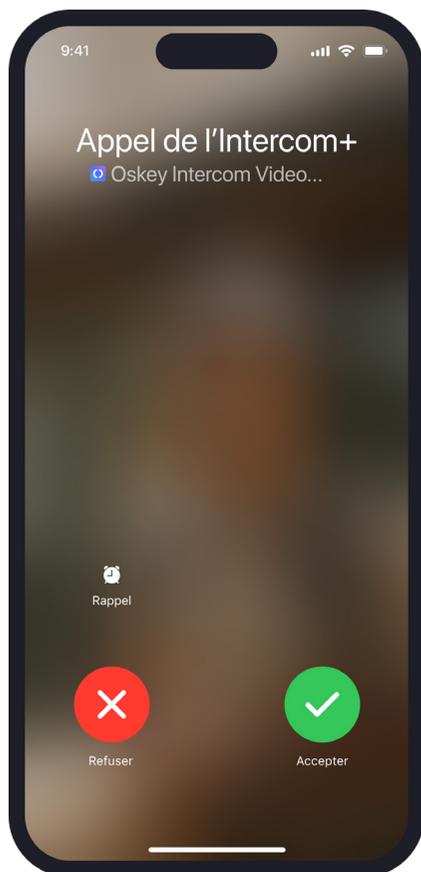
2

Entrez votre **code à 6 caractères** à l'aide du pavé alphanumérique. Une fois le code entré, la porte s'ouvre et un message de validation apparaît à l'écran. Recommencez la saisie en cas d'erreur.

Répondez et ouvrez à un visiteur

L'application Oskey vous permet de répondre directement sur votre téléphone quand un visiteur sonne à l'Intercom+.

Version iOS



1

Quand quelqu'un sonne à l'**Intercom+**, cet écran s'affiche sur votre smartphone. Pour décrocher, appuyez sur le **bouton vert**. Pour refuser l'appel, appuyez sur le **bouton rouge**.

Version Android



2

Une fois la communication établie, vous pouvez échanger avec votre visiteur en visio (a), lui **ouvrir la porte** (b) et/ou **raccrocher** en appuyant sur le bouton rouge (c).



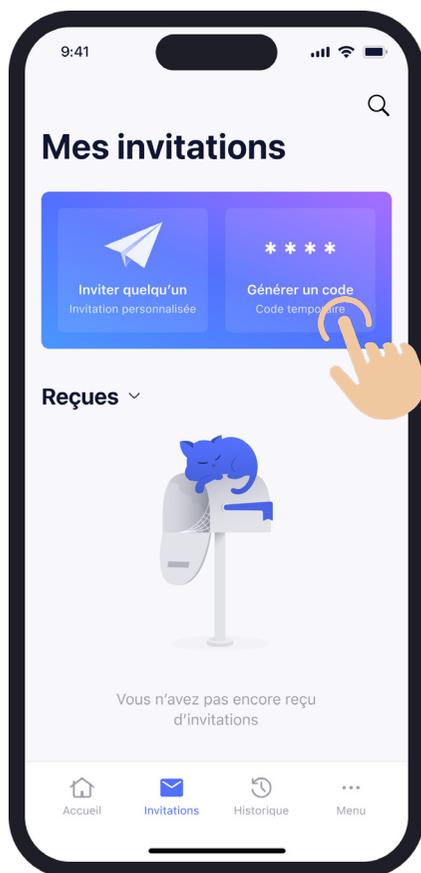
Lors de l'appel, vous verrez la personne à l'Intercom+ via l'application Oskey, **mais elle ne pourra pas vous voir**.

Envoyez un code rapide

Partagez un code temporaire aux livreurs, prestataires...

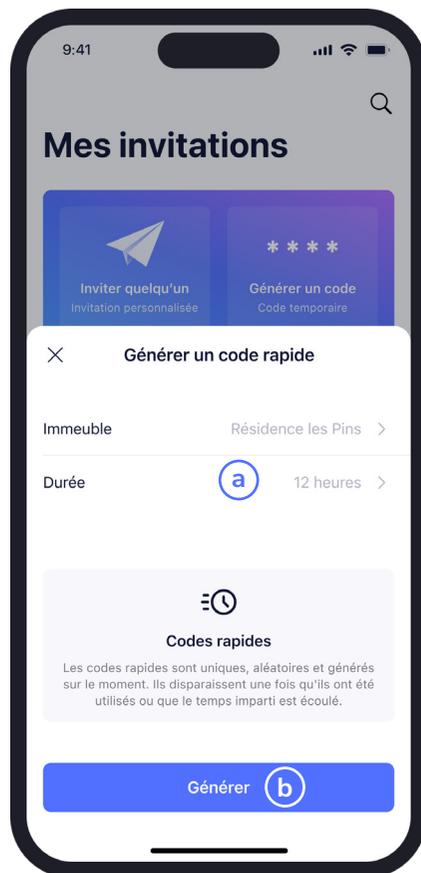


La fonction «code rapide» permet de générer et d'envoyer un code à usage unique pour une courte période.



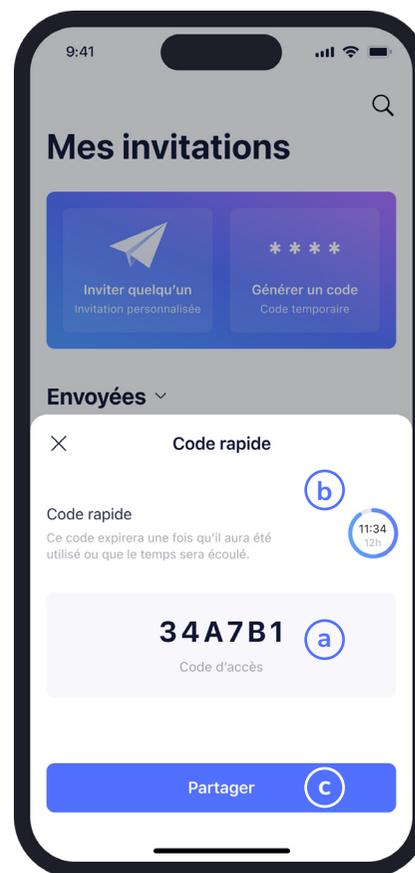
1

Pour envoyer un code rapide, appuyez sur le bouton «**Générer un code**».



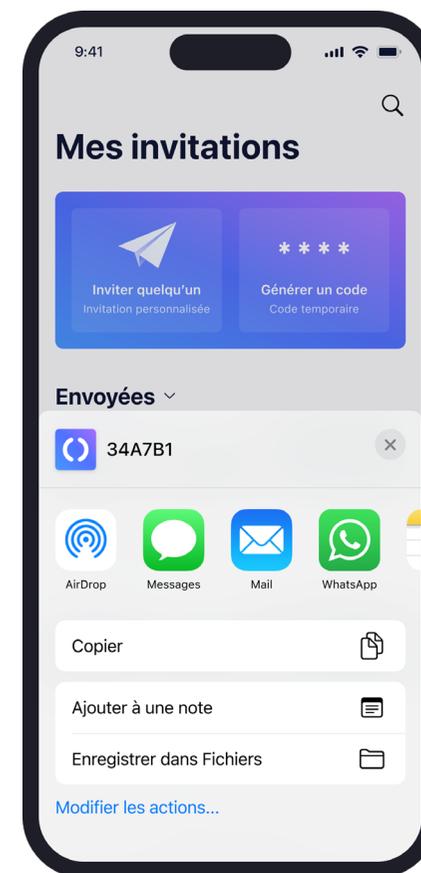
2

Définissez la durée (a) pendant laquelle le code rapide est valide (entre 30 minutes et 72 heures). Appuyez ensuite sur «**Générer**» (b)



3

Le code généré s'affiche (a), et un **minuteur** (b) vous indique le temps qu'il reste avant son expiration. Vous pouvez le **partager** (c) à votre destinataire.



4

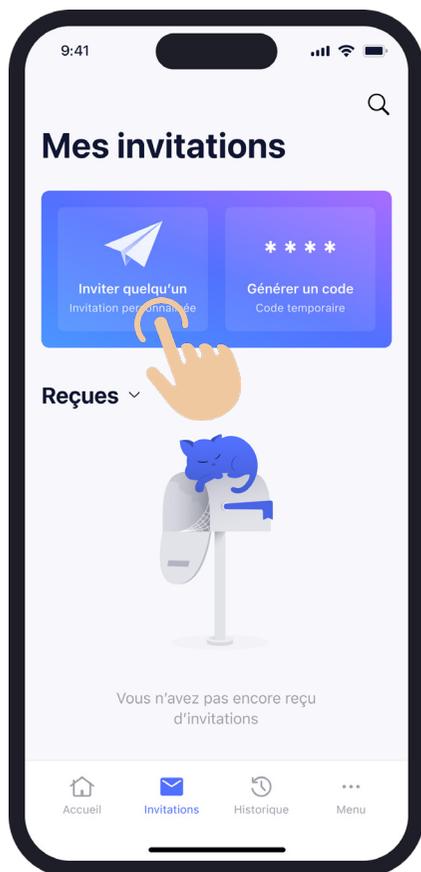
Une fenêtre de partage s'ouvre, dans laquelle vous pouvez **copier** et/ou **envoyer** le code.

Créez une invitation

Générez une invitation avec droits d'accès personnalisés.

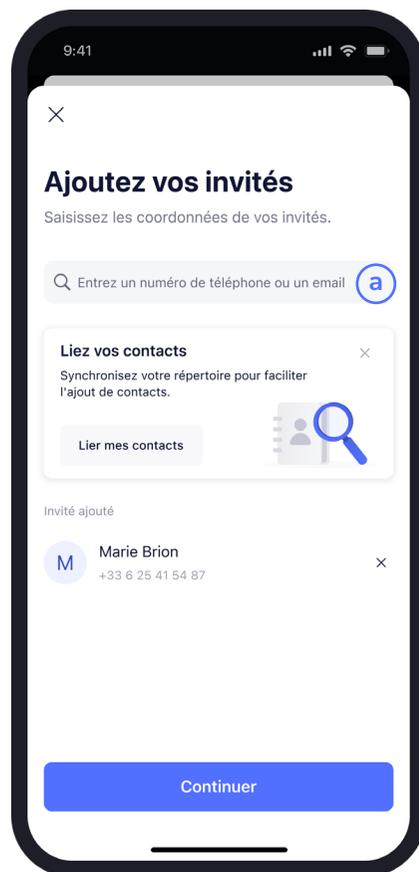


Une invitation personnalisée vous permet de générer une invitation avec des droits d'accès spécifiques à vos besoins (période, récurrence, etc.)



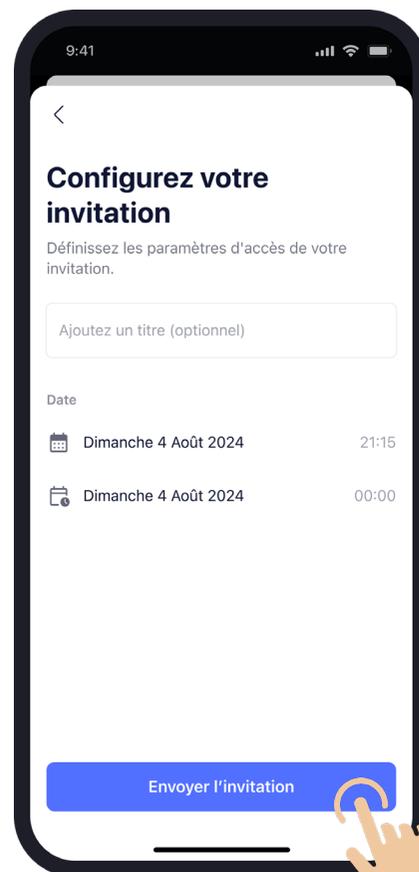
1

Appuyez sur le bouton «**Inviter quelqu'un**» pour créer une invitation personnalisée.



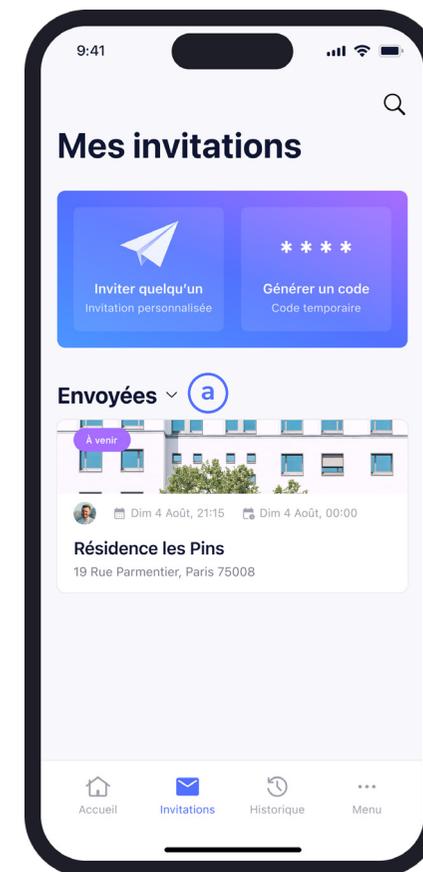
2

Indiquez un numéro de téléphone ou un e-mail pour ajouter un ou plusieurs destinataires (a).



3

Définissez les paramètres de votre invitation (titre, date et accès) selon vos besoins. Appuyez sur «**Envoyer l'invitation**».



4

L'invitation que vous venez de créer apparaîtra dans la section «**Invitations**» puis dans **Envoyées** (a).



contact@oskey.io

www.oskey.io

V.1008